

**Atividade: Desenvolvimento de competências e ferramentas em prospecção, avaliação estratégica, gestão da informação e do conhecimento**

**Projeto: Boas Práticas em Gestão de Projetos – Modelagem e Automação**

**Módulo de gestão de mudanças implantado no Sistema Integrado contemplando a geração automática do Plano de Projeto**

## **Boas Práticas em Gestão de Projetos – Modelagem e Automação**

### **Módulo de gestão de mudanças implantado no Sistema Integrado contemplando a geração automática do Plano de Projeto**

#### **Supervisão**

*Marcio de Miranda Santos*

#### **Equipe técnica do CGEE**

*Paulo Roberto Bonfim Medeiros (Coordenador)*

*Fabíola Pitta*

*Neila Palhares*

*Carlson B. de Oliveira*

*Klebler Alcanfor*

*Evandro Augusto Soares*

*Alon Mota Lourenço*

# Centro de Gestão e Estudos Estratégicos

## Presidente

*Marcio de Miranda Santos*

## Diretores

*Luiz Arnaldo Pereira da Cunha*

*Regina Silvério*

Módulo de gestão de mudanças implantado no Sistema Integrado contemplando a geração automática do Plano de Projeto. Boas Práticas em Gestão de Projetos – Modelagem e Automação. Brasília: Centro de Gestão e Estudos Estratégicos, 2019.

17 p. : il.

1. Sistema Integrado CGEE. 2. Implantação. 3. Módulo Gestão de Mudanças 4. Plano de Projeto. Título. II. CGEE.

Centro de Gestão e Estudos Estratégicos - CGEE  
SCS Quadra 9 – Torre C – 4º andar – salas 401 a 405  
Edifício Parque Cidade Corporate  
70308-200 - Brasília, DF  
Telefone: (61) 3424.9600  
<http://www.cgEE.org.br>

Este relatório é parte integrante das atividades desenvolvidas no âmbito do 2º Contrato de Gestão CGEE – 20º Termo Aditivo, Linha de Ação: Desenvolvimento Institucional / Projeto: Boas Práticas em Gestão de Projetos – Modelagem e Automação – 8.10.56.01.51.03 /MCTIC/2019.

Todos os direitos reservados pelo Centro de Gestão e Estudos Estratégicos (CGEE). Os textos contidos neste relatório poderão ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada à fonte.

## SUMÁRIO

1. Introdução .....	6
2. Requisitos identificados e implementados no Sistema Integrado .....	6
2.1. G_GMP-01 : Solicitação de mudança.....	7
2.2. G_GMP : Gestão de Mudanças em Projetos .....	8
2.3. G_GMP-00b : Avaliação de versão inicial do Plano de Projeto .....	9
2.4. G_GMP-02 : Aprovação de mudança.....	11
2.5. proj-PP : Plano de Projeto.....	12
2.6. proj-PP_2 : Registrar histórico de revisão .....	13
2.7. proj-PP_3 : Geração do documento .....	14
2.8. proj-Prod_1 : Registrar produtos (esperados) a serem desenvolvidos .....	15
2.9. proj-CP_5 : Registro de objetivos do projeto .....	15
2.10. proj-CP_6 : Registro da metodologia adotada para o projeto.....	16

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Tela de Solicitação de Mudanças.....	8
Figura 2 – Tela de confirmação de envio de plano para avaliação e aprovação .....	9
Figura 3 - Tela apresentando a situação de “Mudança em avaliação” .....	9
Figura 4 – Tela situação “Avaliar Mudança” – Perfil: Supervisor de Projeto.....	10
Figura 5 – Tela de “Avaliar Mudança” – Perfil: Supervisor de Projeto .....	11
Figura 6 –Aprovação/rejeição de solicitação de mudança – Perfil: Supervisor .....	12
Figura 7 – Tela de confirmação - aprovação de solicitação de mudança .....	12
Figura 8 – Capa do Plano de Projeto gerada automaticamente pelo sistema .....	13
Figura 9 – Impressão do histórico de revisões no Plano de Projeto .....	14
Figura 10 – Ícone para geração do plano de projeto em formato PDF .....	14
Figura 11 – Tela de cadastro e edição de produtos esperados .....	15
Figura 12 – Tela de cadastro e edição de Objetivos Específicos do projeto .....	16
Figura 13 – Tela de cadastro e edição de Metodologia, Ferramentas e Métodos.....	17

## 1. Introdução

Dando continuidade à execução do projeto de Boas Práticas no que diz respeito à automação do Ciclo de Vida de Projetos e Serviços, foi priorizada em 2019 a construção do Módulo de Gestão de Mudanças no Sistema Integrado do CGEE.

Este módulo, bem como suas respectivas funcionalidades, foi priorizado no *backlog* do projeto em função de sua centralidade no processo de gestão de projetos. A prática de gestão controlada de mudanças nos projetos já vinha sendo realizada com sucesso pelos Coordenadores de Projeto e Diretores Supervisores, no entanto o processo ainda não era automatizado, dependendo do preenchimento de formulários e de troca de e-mails para aprovação.

Com a implementação deste módulo a gestão de mudanças passa a ser realizada dentro do sistema, o que irá agregar agilidade e confiabilidade ao processo, por meio do registro automático das ações realizadas (rastreadabilidade). Toda a construção do módulo gira em torno da gestão dos produtos previstos para o projeto, seu escopo e respectivos prazos de execução. Quaisquer mudanças nestes parâmetros suscitam uma avaliação pela Supervisão do projeto e a devida aprovação.

Adicionalmente foi implementada a funcionalidade de geração automática do Plano de Projeto, o qual também era elaborado em editor de textos. Com essa melhoria espera-se reduzir o tempo gasto na elaboração de documentos de gestão, visto que bastará realizar o preenchimento do sistema com os dados requeridos.

Todo histórico de gestão de mudanças será refletido no Plano de Projetos, que passa a ter versionamento automático, resolvendo um problema comum de desatualização dos planos de projeto. Os projetos em fase de Concepção e ainda não aprovados também serão identificados automaticamente, permitindo maior clareza sobre a situação do projeto.

A seguir são apresentados requisitos e respectivas funcionalidades construídas, materializadas nas telas do sistema que foram criadas ou modificadas.

## 2. Requisitos identificados e implementados no Sistema Integrado

Os requisitos abaixo apresentados estão disponíveis em detalhe na ferramenta Test Link, utilizada pela equipe de Tecnologia da Informação para a documentação do sistema.

Os códigos que antecedem a descrição do requisito representam o identificador único do requisito.

## **2.1. G\_GMP-01 : Solicitação de mudança**

G\_GMP-01.01 : Deverá aplicar a gestão de mudança em projetos com plano de projeto aprovado

G\_GMP-01.02 : Após plano de projeto aprovado, quando o usuário quiser editar dado campo, deverá remeter para o preenchimento do formulário de solicitação de mudança

G\_GMP-01.03 : Deverá manter o valor antigo do/no campo alterado até que a solicitação seja aprovada

G\_GMP-01.04 : Deverá permitir que o usuário altere a solicitação enquanto esta não for submetida para avaliação do supervisor

G\_GMP-01.05 : Deverá proibir a criação de uma nova solicitação enquanto houver uma solicitação pendente

G\_GMP-01.06 : Permitir solicitação de mudança de tipos específicos de conteúdo de projeto

G\_GMP-01.07 : Deverá permitir exclusão lógica\* de 'produtos esperados' mediante solicitação de mudança

G\_GMP-01.08 : Deverá bloquear solicitação de mudança de produto pactuado

G\_GMP-01.09 : Enviar e-mail para supervisor e unidade de projetos contendo anexo o plano de projeto em PDF

Solicitar Mudança
✕

**- Atual**

<p><b>TÍTULO DO PRODUTO *</b> Lorem ipsum dolor sit amet</p>	<p><b>DATA INÍCIO *</b> 03/11/2019</p>	<p><b>DATA FIM *</b> 27/12/2019</p>
<p><b>DESCRIÇÃO *</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Donec sollicitudin velit lorem, in dictum arcu efficitur ut. Vestibulum maximus tortor sed lacus eleifend vestibulum. Nulla venenatis, nibh ac fringilla lobortis, dolor arcu porta lorem, nec volutpat ligula lectus eget nibh. Integer et arcu est.</p>		

**- Pretendido**

<p><b>TÍTULO DO PRODUTO *</b> Lorem ipsum dolor sit amet</p>	<p><b>DATA INÍCIO *</b> 03/11/19</p>	<p><b>DATA FIM *</b> 20/12/19</p>
<p><b>DESCRIÇÃO *</b> <u> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Donec sollicitudin velit lorem, in dictum arcu efficitur ut. Vestibulum maximus tortor sed lacus eleifend vestibulum.</u></p>		

**Formulário Solicitação de Mudança**

**DESCRIÇÃO DA MUDANÇA (DESCRIÇÃO VERSÃO) \***  
  
183 caracteres restantes

**JUSTIFICATIVA \***  
  
Descrição alterada para texto mais legível e prazo antecipado para fins de férias.

**IMPACTO NO PROJETO \***  
  
Leitura facilitada para usuários.

**OBSERVAÇÃO \***  
  
Peço que avalie com urgência.

✕ Cancelar
🗑 Excluir Solicitação de Mudança
✓ Salvar
➔ Encaminhar

Figura 1 - Tela de Solicitação de Mudanças

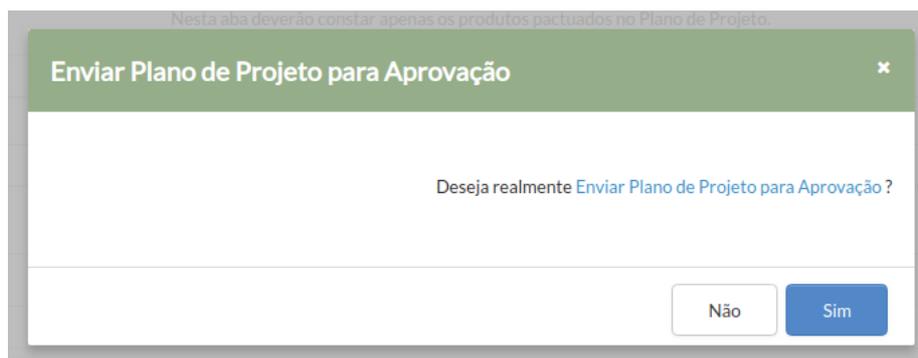
## 2.2. G\_GMP : Gestão de Mudanças em Projetos

### G\_GMP-00a : Solicitação de Aprovação de Versão Inicial do Plano de Projeto

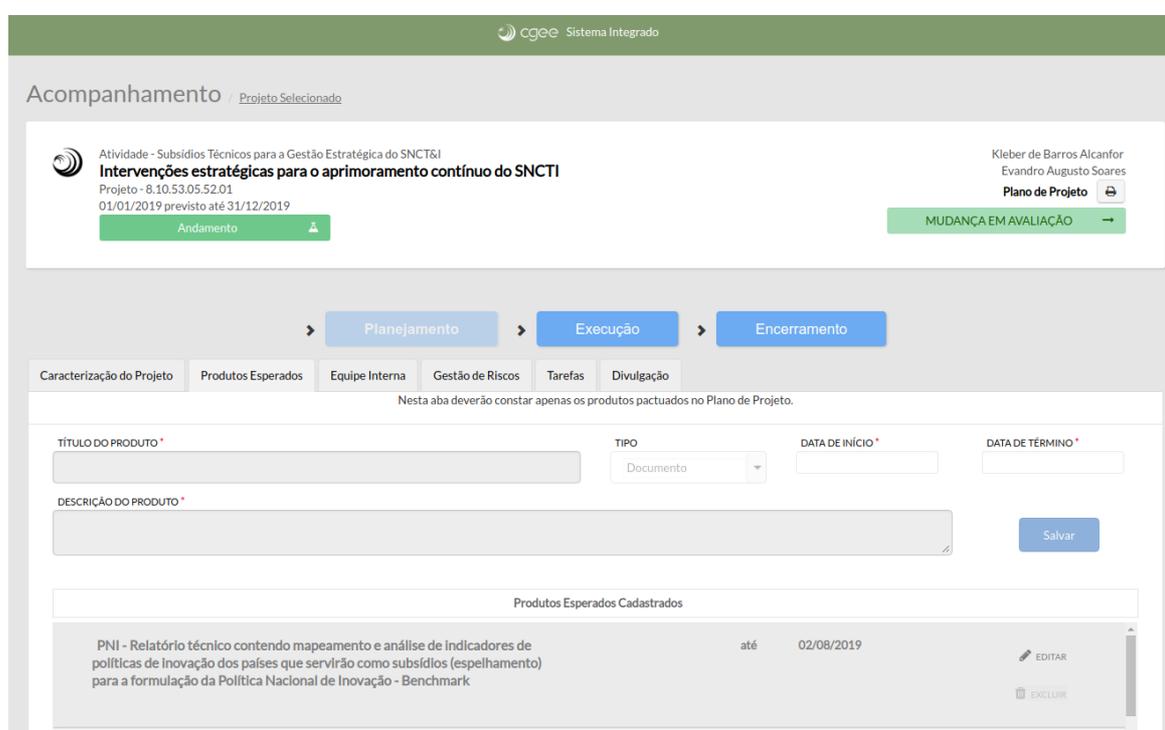
G\_GMP-00a.01 : Permitir encaminhar o plano de projeto para avaliação do supervisor

G\_GMP-00a.02 : Deverá permitir excluir definitivamente 'produtos esperados' enquanto não for aprovado a versão inicial do plano de projeto

G\_GMP-00a.03 : Deverá enviar e-mail para o supervisor do projeto e unidade de projetos, contendo anexo o plano de projeto em formato PDF



**Figura 2 – Tela de confirmação de envio de plano para avaliação e aprovação**



**Figura 3 - Tela apresentando a situação de “Mudança em avaliação”**

### 2.3. G\_GMP-00b : Avaliação de versão inicial do Plano de Projeto

G\_GMP-00b.01 : Permitir que o supervisor possa avaliar uma solicitação de aprovação de plano de projeto

G\_GMP-00b.02 : Deverá apresentar histórico de versão (no plano de projeto) após a aprovação de sua versão inicial

G\_GMP-00b.03 : Deverá enviar e-mail ao coordenador do projeto e unidade de projetos, avisando que plano de projeto foi aprovado ou rejeitado

cgEE Sistema Integrado

Acompanhamento / Projeto Selecionado

Atividade - Subsídios Técnicos para a Gestão Estratégica do SNCT&I  
**Intervenções estratégicas para o aprimoramento contínuo do SNCTI**  
Projeto - 8.10.53.05.52.01  
01/01/2019 previsto até 31/12/2019

Evandro Augusto Soares  
Kleber de Barros Alcanfor  
**Plano de Projeto**

Andamento

AVALIAR MUDANÇA

Planejamento > Execução > Encerramento

Caracterização do Projeto | Produtos Esperados | Equipe Interna | Gestão de Riscos | Tarefas | Divulgação

**Ementa**

EMENTA: Intervenções estratégicas para o aprimoramento do SNCT&I

Há uma demanda crescente para o desenvolvimento de alternativas para articulação, alinhamento, integração e convergência em interesses temáticos vis-à-vis prioridades nacionais e internacionais que impactam o desenvolvimento do SNCTI. Há diversos instrumentos estabelecidos na legislação que precisam ser articulados, assim como gerenciados de forma mais integrada e racional. Essa demanda origina-se na alta administração do MCTIC, mas permeia os anseios de todos os atores relevantes do Sistema. Em boa medida, essas iniciativas conduzem a uma inadiável revisão dos marcos legais existentes, sobretudo do quadro regulamentar (decretos) e disciplinador (portarias, resoluções, instruções normativas, etc.). Esse Projeto está, portanto, centrado em legislações e nas suas governanças e deverá evoluir para outras intervenções estratégicas que se façam necessárias para o aprimoramento contínuo do SNCTI, em especial de processos e metodologias de gestão.

**Figura 4 – Tela situação “Avaliar Mudança” – Perfil: Supervisor de Projeto**

**AVALIAR MUDANÇA**
✕

**-Atual**

**TÍTULO DO PRODUTO \***

**DATA INÍCIO \***

**DATA FIM \***

**DESCRIÇÃO \***

**-Pretendido**

**TÍTULO DO PRODUTO \***

**DATA INÍCIO \***

**DATA FIM \***

**DESCRIÇÃO \***

**Formulário Solicitação de Mudança**

**DESCRIÇÃO DA MUDANÇA (DESCRIÇÃO VERSÃO) \***

139 caracteres restantes

**JUSTIFICATIVA \***

**IMPACTO NO PROJETO \***

**OBSERVAÇÃO \***

**Figura 5 – Tela de “Avaliar Mudança” – Perfil: Supervisor de Projeto**

## 2.4. G\_GMP-02 : Aprovação de mudança

g\_gmp-02.01 : Deverá permitir ao supervisor do projeto, aprovar ou rejeitar dada solicitação de mudança ou a versão inicial do plano de projeto

G\_gmp-02.02 : Deverá apresentar nova versão do plano de projeto no histórico de versão após a aprovação de mudança

G\_gmp-02.03 : Deverá permitir ao supervisor escrever observações quando rejeitar uma solicitação de mudança

G\_GMP-02.04 : Deverá enviar e-mail ao coordenador do projeto e unidade de projetos, informando que a solicitação foi aprovada ou rejeitada



Figura 6 –Aprovação/rejeição de solicitação de mudança – Perfil: Supervisor

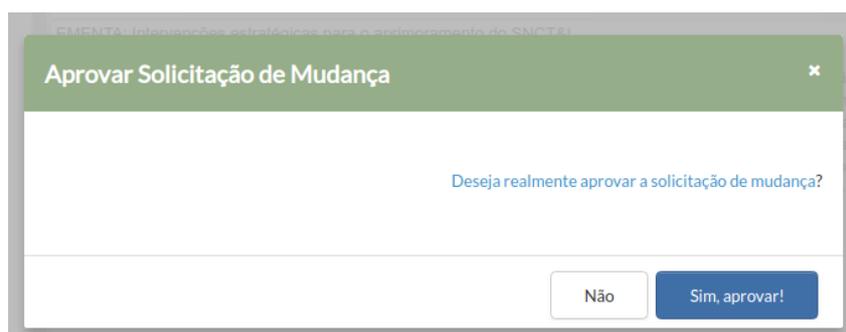


Figura 7 – Tela de confirmação - aprovação de solicitação de mudança

## 2.5. proj-PP : Plano de Projeto

### proj-PP\_1 : Formato e diagramação

proj-PP\_1.01 : Todas as páginas do documento de plano de projeto deverão conter cabeçalho e rodapé oficiais do CGEE

proj-PP\_1.02 : O plano de projeto deverá conter uma capa conforme descrito neste escopo

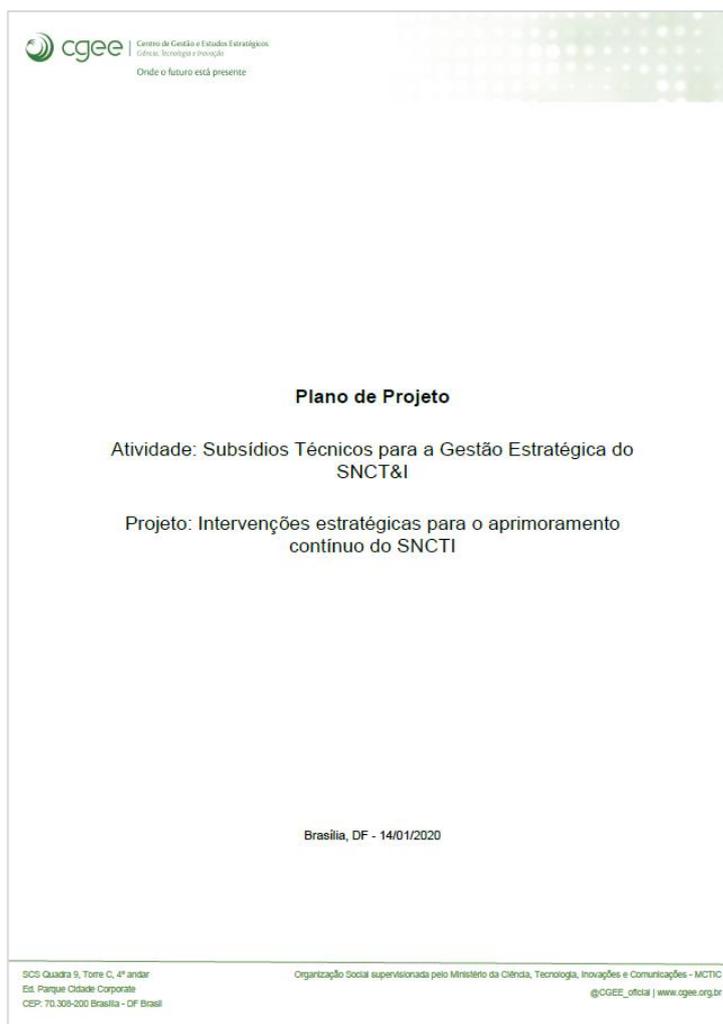
proj-PP\_1.03 : O plano de projeto deverá conter um sumário numerado e paginado

proj-PP\_1.04 : Todos os títulos e subtítulos deverão ser numerados

proj-PP\_1.05 : Papel e margens de impressão conforme descrito neste escopo

proj-PP\_1.06 : Deverá preencher com texto padrão os campos que ainda não foram preenchidos

proj-PP\_1.07 : Cronograma deverá refletir a EAP e ordenado por data crescente



**Figura 8 – Capa do Plano de Projeto gerada automaticamente pelo sistema**

## **2.6. proj-PP\_2 : Registrar histórico de revisão**

proj-PP\_2.01 : Deverá conter um histórico de revisão conforme regras deste escopo

proj-PP\_2.02 : Deverá apresentar aviso de solicitação de mudança pendente

proj-PP\_2.03 : Deverá registrar a primeira revisão quando o plano de projeto for aprovado pelo supervisor

proj-PP\_2.04 : Enquanto o plano de projeto não ter versão inicial aprovada, deverá imprimir "Em elaboração" no local do histórico de revisões

### Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Autor
6	15/01/2020	, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	Evandro Augusto Soares
5	15/01/2020	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	Evandro Augusto Soares
4	15/01/2020	In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Lorem ipsum dolor sit amet, cons	Evandro Augusto Soares
3	15/01/2020	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci.	Evandro Augusto Soares
2	15/01/2020	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Donec sollicitudin velit lorem, in dictum arcu efficitur ut. Vestibulum maximus tortor s	Evandro Augusto Soares
1	14/01/2020	Versão inicial (baseline)	Evandro Augusto Soares

Figura 9 – Impressão do histórico de revisões no Plano de Projeto

## 2.7. proj-PP\_3 : Geração do documento

proj-PP\_3.01 : Deverá permitir gerar o plano de projeto vigente de dado projeto via sistema

proj-PP\_3.02 : Deverá gerar documento em formato PDF

proj-PP\_3.03 : Deverá gerar o documento para envio por e-mail em solicitações ou decisões referentes a gestão de mudanças

Acompanhamento / [Projeto Selecionado](#)

 Atividade - Atividade - Desenvolvimento de competências e ferramentas em prospecção, avaliação estratégica, gestão da informação e do conhecimento

**Boas Práticas em Gestão de Projetos - Modelagem e Automação**

Projeto - 8.10.56.01.51.03

01/01/2018

Andamento 

Marcio de Miranda Santos  
Paulo Roberto Bonfim Medeiros

Plano de Projeto 



Figura 10 – Ícone para geração do plano de projeto em formato PDF

## 2.8. proj-Prod\_1 : Registrar produtos (esperados) a serem desenvolvidos

proj-Prod\_1.01 : Permitir as operações de visualização, inclusão, edição e exclusão

proj-Prod\_1.02 : Deverá conter informações sobre o produto

proj-Prod\_1.03 : Deverá conter informações de equipe responsável por produto esperado

proj-Prod\_1.04 : Deverá ser incluído no documento de impressão do Plano de Projeto

proj-Prod\_1.05 : Deverá permitir associar um produto esperado à tarefas da EAP

proj-Prod\_1.06 : Produto esperado deverá estar disponível para inclusão, edição e exclusão conforme regras do plano de projeto



Editar Produto Esperado

TÍTULO DO PRODUTO \*  
Lorem ipsum dolor sit amet

DATA DE INÍCIO \*  
03/11/19

DATA DE TÉRMINO \*  
30/12/19

DESCRIÇÃO DO PRODUTO \*  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In sed mauris ornare, commodo eros quis, maximus orci. Donec sollicitudin velit lorem, in dictum arcu efficitur ut. Vestibulum maximus tortor sed lacus eleifend vestibulum. Nulla venenatis, nibh ac fringilla lobortis, dolor arcu porta lorem, nec volutpat ligula lectus eget nibh. Integer et arcu est. Ut suscipit nisi volutpat purus tempus, a gravida tortor interdum. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Nulla rhoncus nulla ac quam consequat commodo.

Cancelar Salvar

Figura 11 – Tela de cadastro e edição de produtos esperados

## 2.9. proj-CP\_5 : Registro de objetivos do projeto

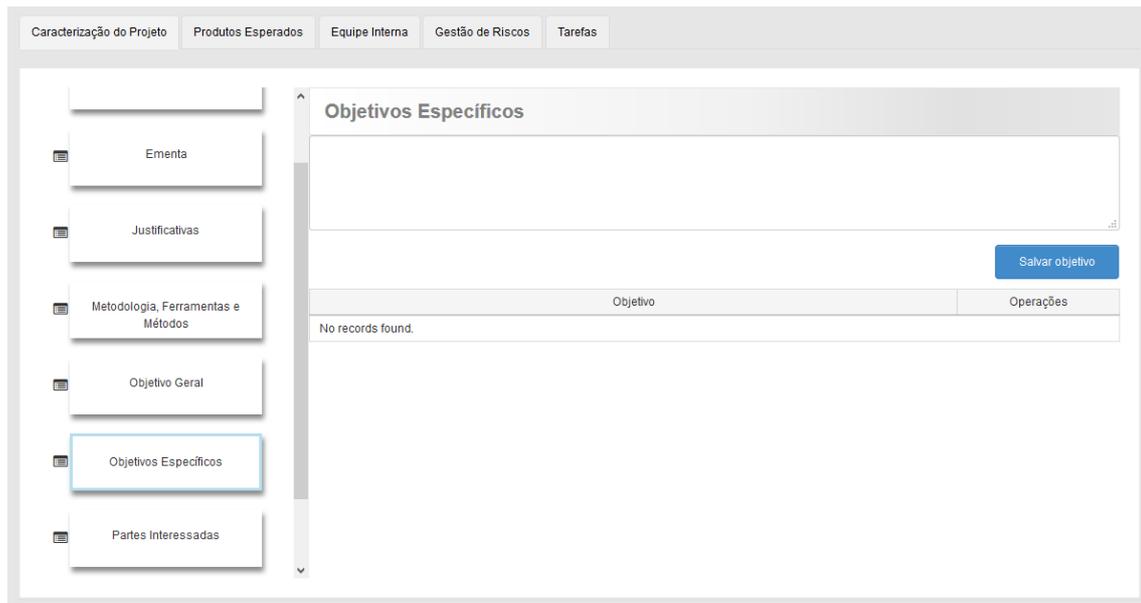
proj-CP\_5.01 : Para objetivo geral, permitir operações de visualização, inclusão, edição

proj-CP\_5.02 : Para objetivos específicos, permitir operações de visualização, inclusão, edição, exclusão

proj-CP\_5.03 : Objetivo geral deverá ser descrito em texto livre

proj-CP\_5.04 : Objetivos específicos deverão ser descritos e adicionados item a item

proj-CP\_5.05 : Todos os objetivos deverão ser adicionados ao documento de impressão do Plano de Projeto



**Figura 12 – Tela de cadastro e edição de Objetivos Específicos do projeto**

## **2.10. proj-CP\_6 : Registro da metodologia adotada para o projeto**

proj-CP\_6.01 : Metodologia deverá ser descrita em texto livre

proj-CP\_6.02 : Detalhar os métodos utilizados

proj-CP\_6.03 : Detalhar as ferramentas utilizadas no projeto

proj-CP\_6.04 : Disposição das informações

proj-CP\_6.05 : Deverá ser incluído no documento de impressão do Plano de Projeto

>
Planejamento
>
Execução
>
Encerramento

Caracterização do Projeto
Produtos Esperados
Equipe Interna
Gestão de Riscos
Tarefas

- Ementa
- Justificativas
- Metodologia, Ferramentas e Métodos
- Objetivo Geral
- Objetivos Específicos
- Partes Interessadas

### Metodologia, Ferramentas e Métodos

**DESCRIÇÃO DA METODOLOGIA \***

Para a modelagem do processo será utilizada a metodologia de Gerenciamento de Processos de Negócio (em inglês Business Process Management BPM), que possui foco na otimização dos resultados das organizações por meio da melhoria de seus processos.

[Salvar](#)

MÉTODO

FERRAMENTA

**NOME \*** **CATEGORIA**

Selecione um Método ▾

**DESCRIÇÃO DO MÉTODO \***

**OBJETIVO \***

[Adicionar](#)

NOME	Categoria	Operações
No records found.		

**Figura 13 – Tela de cadastro e edição de Metodologia, Ferramentas e Métodos**