

Plano de Trabalho Preliminar
Subsídios para a elaboração da Política Nacional de Desenvolvimento
Equilibrado (PNDE)

Brasília, dezembro de 2021

Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Autor
1		Versão inicial	

Sumário

1. Título	4
2. Objetivo Geral	4
2.1 Objetivos específicos.....	5
3. Justificativa	5
4. Metodologia.....	6
5. Ferramentas.....	7
6. Equipe Interna	7
7. Equipe Externa.....	9
8. Cronograma.....	10
8. Produtos esperados	12
9. Marcos do projeto	12
10. Monitoramento (pontos de controle)	13
11. Gestão de Riscos	13
11.1. Tabela de Riscos	13
11.2. Tabela de Resposta aos Riscos	16
12. Orçamento Estimativo - preliminar	17
12.1. Contratações	17
12.2. Equipamentos/ Software	17
12.3. Eventos:	17
12.4. Passagens:.....	17
12.5. Diárias:.....	18
12.6. Outros.....	18
12.7. Orçamento Estimado Consolidado.....	18
13. Referências Bibliográficas.....	19

1. Título

Subsídios para a elaboração da Política Nacional de Desenvolvimento Equilibrado (PNDE)

2. Objetivo Geral

Nessa primeira etapa, o objetivo desse projeto, a ser conduzido em estreita interação entre as equipes do CGEE e da SEAE/PR, é a realização de amplo levantamento e análise de políticas públicas no âmbito do governo federal, a partir de documentos apresentados à SEAE/PR pelos ministérios setoriais sobre aspectos constantes de políticas existentes ou que devam ser concebidas pelo governo. Isso se dará com o emprego de métodos e ferramentas dominados pelo CGEE e pela SEAE/PR na construção de uma metodologia que agregue valor aos documentos disponibilizados pela SEAE/PR na fase inicial dos trabalhos.

Adicionalmente, o projeto identificará as possíveis lacunas (Assuntos Estratégicos e Objetivos Nacionais de Longo Prazo) em relação a análise prospectiva de cenários, tendências e desafios para o Brasil e outros países. Por meio dessa metodologia, o CGEE e a SEAE/PR criarão as condições para a identificação dos pilares em relação aos quais se assentará a PNDE, permitindo a harmonização das políticas públicas nos diversos setores de atuação do governo, eliminando duplicidades e contradições, e possibilitando uma gestão orgânica e equilibrada das principais questões de natureza estratégica que afetam o bem-estar da sociedade brasileira.

2.1 Objetivos específicos

- (i) Mapear a transversalidade de Assuntos Estratégicos e Objetivos Nacionais de Longo Prazo a partir de consulta feita pela SEAE/PR aos ministérios setoriais; e
- (ii) Identificar lacunas de Assuntos Estratégicos e Objetivos Nacionais de Longo Prazo de interesse para o Estado brasileiro, por meio de análise prospectiva de cenários, tendências e desafios a serem enfrentados.

3. Justificativa

O projeto encontra ampla justificativa para sua realização em função das missões institucionais da SEAE/PR e do CGEE, especialmente no que concerne à geração de subsídios técnicos para o aprimoramento de políticas públicas com visão de futuro para o Estado brasileiro.

Nesse contexto, as atividades a serem desenvolvidas no âmbito do projeto encontrarão em ambas as instituições a capacidade de tratar grandes volumes de dados e informações obtidas de fontes diversas, inclusive aquelas já disponíveis na SEAE/PR.

Desse modo, o projeto vem suprir uma grande lacuna no planejamento estratégico nacional, qual seja, a de possuir um marco referencial que sirva de instrumento de tomada de decisão de alto nível, estabelecendo um importante mecanismo de visão de longo prazo para nação brasileira.

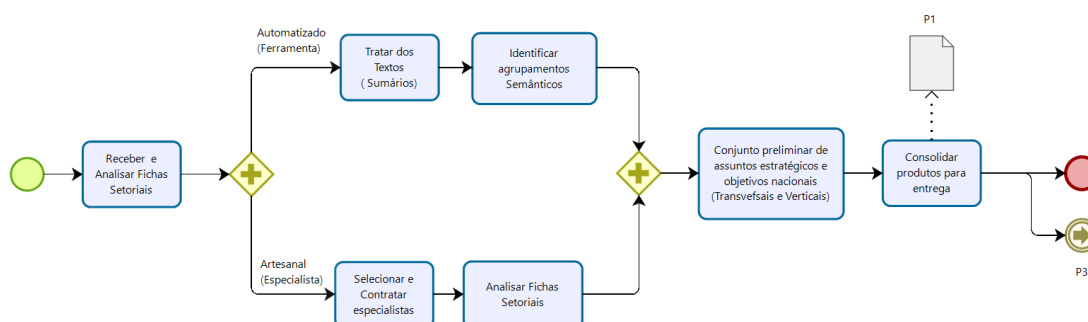
4. Metodologia

O projeto será desenvolvido em estreita articulação com representantes da SEAE/PR com reuniões periódicas para refinamento da estratégia metodológica de cada etapa e validação das informações e análises realizadas.

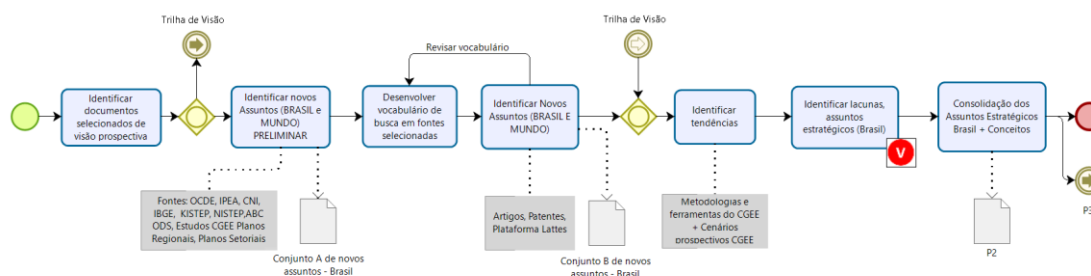
A metodologia de trabalho do CGEE tem como base o conceito de Inteligência em CTI, que compreende o processo sistemático de coleta, tratamento, análise e disseminação de dados e informações, visando subsidiar a escolha de métodos e ferramentas a serem utilizadas para o alcance dos objetivos propostos. Trata-se de um processo que agrega valor aos dados e às informações obtidos de fontes diversas, gerando conhecimento de natureza estratégica para fins da elaboração de políticas de interesse para a sociedade brasileira.

Os métodos e ferramentas a serem orquestrados na metodologia a ser empregada nesse projeto serão descritos em detalhes no Produto 1 constante desta proposta comercial. Em linhas gerais, os processos que descrevem a metodologia para a obtenção dos produtos 2 e 3 são apresentados abaixo.

Processo 1 – Descreve o conjunto preliminar de Assuntos Estratégicos e Objetivos Nacionais mapeados a partir das consultas feitas pela SAE



Processo 2 – Descreve a identificação e consolidação de lacunas de Assuntos Estratégicos e Objetivos Nacionais



5. Ferramentas

Nome da Ferramenta	Breve descrição	Versão	Qtde planejada
Reuniões de gestão	Gestão dos trabalhos		
Reuniões técnicas	Levantamento e análise de dados		
Reuniões de monitoramento	Análise de alternativas de encaminhamento		

6. Equipe Interna

Nome	Alessandra de Moura Brandão	Ramal	9508
E-mail	abrandao@cgEE.org.br	Celular	98210-2968
Papel	Líder		

Atividades a serem realizadas	a	Desenhar, gerir e coordenar as atividades dos projetos; articular os atores envolvidos.
Treinamentos necessários		

Nome	Milton Pombo da Paz	Ramal	
E-mail		Celular	98122-3253
Papel	Assistente Técnico		
Atividades a serem realizadas	a	Contribuir tecnicamente na realização das atividades e estratégias metodológicas dos projetos.	
Treinamentos necessários			

Nome	Cesar Augusto Costa	Ramal	9691
E-mail	ccosta@cgee.org.br	Celular	99683-7651
Papel	Assistente Técnico		
Atividades a serem realizadas	a	Contribuir tecnicamente na realização das atividades e estratégias metodológicas dos projetos.	
Treinamentos necessários			

Nome	Eduardo Moresi	Ramal	9687
E-mail	emoresi@cgee.org.br	Celular	98122-3285
Papel	Assistente Técnico		
Atividades a serem realizadas	a	Contribuir tecnicamente na realização das atividades e estratégias metodológicas dos projetos.	
Treinamentos necessários			

Treinamentos necessários	
---------------------------------	--

Nome	Fernando Teixeira Bueno	Ramal	9685
E-mail	fbueno@cgee.org.br	Celular	98137-9653
Papel	Assistente Técnico		
Atividades a serem realizadas	Contribuir tecnicamente na realização das atividades e estratégias metodológicas dos projetos.		
Treinamentos necessários			

Nome	Genilda Carlos da Mota	Ramal	9622
E-mail		Celular	99976-9976
Papel	Assistente Administrativa		
Atividades a serem realizadas	Serviços gerais administrativos (SVD; Reuniões; outros) Alimentar o sistema; documentar mudanças.		
Treinamentos necessários			

7. Equipe Externa

Nome			
Função	Consultor	Celular	
E-mail		Telefone	
Tipo de pessoa ¹	[x] Pessoa Física [] Pessoa Jurídica	Número do contrato¹	

Atividades a serem realizadas	
--------------------------------------	--

Nome			
Função	Consultor	Celular	
E-mail		Telefone	
Tipo de pessoa ¹	[x] Pessoa Física [] Pessoa Jurídica	Número do contrato¹	
Atividades a serem realizadas			

8. Cronograma

ID	Tarefas	Responsável	Início	Término	Predecess.
Planejamento					
	Versão inicial do modelo de Plano de Projeto; ✓ Realização de reuniões de refinamento de demanda e escopo com representantes da SEAE/PR;	Alessandra Brandão			

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definição dos parâmetros técnicos e discussão da metodologia ✓ Preparação para a reunião de validação da metodologia ✓ Validação de estratégia metodológica. <p>Versão final do Plano de projeto</p>				
Execução					
	<p>Relatório com o mapeamento de transversalidade dos assuntos e objetivos estratégicos sugeridos pelos ministérios setoriais</p> <p>Relatório contendo a identificação de possíveis lacunas (assuntos e objetivos estratégicos de longo prazo) em relação aos cenários prospectivos, tendências e desafios</p>				

ID: Número sequencial único para cada tarefa identificada. Exemplo 1, 2, etc.

Fases do projeto: Um projeto pode ter uma ou mais fases que agrupam grandes grupos de tarefas.

Predecessora: Se necessário, colocar o ID da tarefa que deve ser encerrada antes que esta tarefa comece.

8. Produtos esperados

#	Nome do Produto	Data prevista de entrega
	Plano de Trabalho Preliminar	31/12/2021
	Relatório com o mapeamento de transversalidade dos assuntos e objetivos estratégicos sugeridos pelos ministérios setoriais	
	Relatório contendo a identificação de possíveis lacunas (assuntos e objetivos estratégicos de longo prazo) em relação aos cenários prospectivos, tendências e desafios	

9. Marcos do projeto

Descrição do Marco	Produto Associado*	Data prevista

Nota: Um marco define um **evento relevante para o projeto**, tais como: workshops, seminários, entregas de relatórios ou nota técnicas, entregas de produtos, etc.

* Somente se houver um produto associado ao respectivo marco do projeto.

10. Monitoramento (pontos de controle)

Periodicidade prevista	Semanal ou quinzenal	
Data	Método *	Comunicado **
Semanal	Reunião presencial	Via e-mail

* Presencial, teleconferência, videoconferência.

** E-mail, agendamento (Outlook), confirmação por telefone.

11. Gestão de Riscos

11.1. Tabela de Riscos

Categoria de Riscos	ID	Descrição do Risco	Impacto no Projeto *	Probabilidade de Ocorrência *	Prioridade de Tratamento *
Pessoal	01	Indisponibilidade de recursos humanos internos	Alto	Alta	Alta
		Indisponibilidade de recursos humanos externos			
Cronograma	02	Atraso na execução do projeto	Alto	Alta	Alta

Tecnologia	03	Necessidades de adaptação das ferramentas internas	Alto	Média	Alta
-------------------	----	--	------	-------	------

ID: Número seqüencial único para cada risco identificado. Exemplo 001, 002, etc.

Impacto do Risco no Projeto: Os desvios de tempo ou custo do que foi planejado se o risco ocorrer, expresso qualitativamente.

- Alto: Risco cujo impacto no tempo ou custo seja igual ou maior que 10% do tempo total do projeto respectivamente.
- Médio: Risco cujo impacto no tempo ou custo seja igual ou maior que 5% e menor que 10% do tempo total do projeto respectivamente.
- Baixo: Risco cujo impacto no tempo ou custo seja menor que 5% do tempo total do projeto respectivamente.

Impacto	Baixo	Médio	Alto
Tempo ou Custo	< 5%	>= 5% e < 10%	>= 10%

Probabilidade de Ocorrência: Probabilidade de o risco ocorrer expressa da seguinte forma:

- **Alta:** Riscos evidentes ao projeto, cuja ocorrência é esperada à curto prazo ou que possuam probabilidade de ocorrência maior ou igual à 50% em algum momento durante o projeto.
- **Média:** Riscos identificados, para os quais é esperado a ocorrência em algum momento do projeto ou cuja probabilidade é igual ou maior que 15% e menor que 50% ou desconhecida.
- **Baixa:** Riscos identificados, porém cuja ocorrência não é esperada durante o projeto ou que possuam probabilidade menor que 15%.

	Baixa	Média	Alta
Probabilidade	< 15%	>= 15% e < 50%	>= 50%

Prioridade: A prioridade do risco será utilizada para monitorar a gravidade do risco e será definida utilizando a relação entre a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, segundo a tabela abaixo:

Prioridade		Probabilidade		
		Baixa	Média	Alta
Impacto	Alto	Média	Alta	Alta
	Médio	Baixa	Média	Alta
	Baixo	Baixa	Baixa	Média

A prioridade pode ser classificada da seguinte forma:.

- **Prioridade Alta:** Riscos de alta prioridade, para os quais devem ser preenchidos obrigatoriamente os campos de mitigação e contingência ao risco, na tabela de Resposta ao Risco específica abaixo.

- **Prioridade Média:** Riscos de prioridade moderada, para os quais devem ser preenchidos obrigatoriamente o campo de contingência ao risco, na tabela de Resposta ao Risco específica abaixo.
- **Prioridade Baixa:** Riscos de baixa prioridade, para os quais não são necessários o preenchimento da tabela de Resposta ao risco.

11.2. Tabela de Resposta aos Riscos

ID do Risco	Mitigação	Contingência
01	Contratação de apoio para a equipe ou priorização da carga de trabalho dedicado ao projeto	Readequação do escopo do projeto
02	Apoio da diretoria, no sentido de sensibilizar os demandantes (SEAE)	Replanejar o cronograma, renegociar escopo, alinhamento junto ao MCTIC (demandante)
03	Adequação da ferramenta pela equipe de TI - CGEE	Solicitar apoio das áreas técnicas em busca de alternativas

Mitigação do Risco no Projeto: Ações a serem realizadas para evitar que as consequências dos riscos ocorram.

Contingência: Ações a serem realizadas caso as consequências dos riscos ocorram

12. Orçamento Estimativo - preliminar

12.1. Contratações

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal
Total			

12.2. Equipamentos/ Software

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal
Total			

12.3. Eventos:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal
Total			

12.4. Passagens:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal

Total			

12.5. Diárias:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal
Total			

12.6. Outros

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Subtotal
Total			

12.7. Orçamento Estimado Consolidado

Subprojeto / tarefa	Elementos de dispêndio	2018	2019	Total
	Contratações			0,00
	Equipamentos/ Software			0,00
	Eventos			0,00
	Passagens			0,00
	Diárias			0,00
	Outros			0,00
	Total			0,00

Total geral do projeto		0,00	0,00	0,00
------------------------	--	------	------	------

13. Referências Bibliográficas